

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Сертолово

**О внесении изменений**

**в Положение о межведомственной**

**земельной комиссии администрации**

**МО Сертолово**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом МО Сертолово, Положением об администрации МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в Положение о межведомственной земельной комиссии администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МЗК администрации МО Сертолово, Комиссия), утвержденное постановлением администрации МО Сертолово от 30.09.2024 № 932 (в редакции постановлений от 19.09.2022 № 555, 14.09.2023 № 961):

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 Положения Комиссии изложить в следующей редакции:

«3.1. В состав МЗК администрации МО Сертолово входят: заместители главы администрации МО Сертолово, представители структурных подразделений администрации МО Сертолово, должностные лица администрации МО Сертолово, в том числе уполномоченные на осуществление всех видов муниципального контроля администрации МО Сертолово, представитель совета депутатов МО Сертолово».

1.2. Пункт 3.8. раздела 3 Положения Комиссии изложить в следующей редакции:

«3.8. Секретарь Комиссии:

- является членом комиссии;

- осуществляет подготовку документов и материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

- извещает заблаговременно членов Комиссии и в установленные законом сроки – иных лиц, имеющих право присутствовать на заседании комиссии, о дате, месте, времени и повестке дня заседания комиссии, а также (в случае необходимости) направляет им копии документов, подлежащих рассмотрению;

- осуществляет деятельность по организации работы с документами (делопроизводство);

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- оформляет Протокол комиссии, представляет его на подпись членам комиссии;

- систематизирует документы, поступившие и рассмотренные комиссией;

- обеспечивает вручение заявителям решений Комиссии в форме выписок из протокола, утвержденного постановлением администрации МО Сертолово».

1.3. Пункт 2.1. раздела 2 Положения Комиссии дополнить подпунктом 15, изложив его в следующей редакции:

«15) На повторное рассмотрение заявления и представленных документов Комиссия имеет право в порядке самоконтроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж» и на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Василенко